

1. YLEISTEN PALVELUEHTOJEN SOVELTAMINEN

Näitä yleisiä palveluehtoja sovelletaan Almgren & Sankamo Oy - Lakiasiantoimistot (jäljempänä, Almgren & Sankamo Oy) ja toimeksiantajan välillä siltä osin kuin osapuolten välillä ei ole kirjallisesti sovittu toisin.

2. TOIMEKSIANTOON LIITTYVIEN TÖIDEN SUORITTAMINEN

Toimeksiantosuhde syntyy toimeksiantajan ja toimeksisääjana olevan Almgren & Sankamo Oy:n välille. Jokaista toimeksiantoa varten nimetään vastuullinen lakimies. Toimeksisääjalla on kuitenkin oikeus käyttää toimeksiannon vaatimien tehtävien suorittamisessa omaa henkilöstöään, ellei toisin ole sovittu.

Toimeksiannon hoitamisen sitä vaatiessa, voidaan apuna käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita (mm. tekniset lausunnot, kuntoarviot, kustannuslaskelmat) ja muita toimeksiantosuhteeseen nähden ulkopuolisten työn suorittajia. Tällaisten käyttämiseen pyydetään kuitenkin erikseen suostumus toimeksiantajalta. Sopimussuhde solmitaan aina siten, että se syntyy toimeksiantajan ja ulkopuolisen tahon välillä eikä Almgren & Sankamo Oy vastaa aiheutuvien kulujen suorittamisesta.

3. OIKEUSTURVAETU

Toimeksiantajan niin halutessa toimeksisääja voi hakea toimeksiantajan vakuutuksen perusteella toimeksiantajalle oikeusturvaedun. Hakemuksen tekemistä varten toimeksiantaja on velvollinen toimittamaan toimeksisääjalle vakuutusyhtiön kulloinkin edellyttämät tiedot.

Oikeusturvavakuutuksen myöntävän vakuutusyhtiön ja toimeksisääjan välille ei koskaan muodostu oikeussuhdetta. Sopimussuhde on yksin toimeksiantajan ja tämän vakuutusyhtiön välinen, eikä toimeksisääja ole sidottu vakuutusyhtiön maksu- ja korvausperusteisiin. Jos yksityishenkilö kyseessä, niin toimeksiantajan kanssa on kuitenkin sovittava erikseen tehtävää vastaanottaessa myös palkkion sen osan maksamisesta, joka ylittää omavastuusuuden.

Koska eri vakuutusyhtiöiden sopimus- ja korvausehdot poikkeavat toisistaan, on toimeksiantaja velvollinen perehtymään hyvissä ajoin oman oikeusturvavakuutuksensa ehtoihin ja vakuutus päätöksen sisältöön siten, että hän on aina tietoinen oman vakuutuksensa ja annetun vakuutus päätöksen ehdoista ja mahdollisista rajoituksista.

Mikäli vakuutus päätös sisältää korvausta rajoittavia ehtoja, on toimeksiantajan vastuulla ilmoittaa toimeksisääjalle, missä laajuudessa mahdollisesti korvauksen ulkopuolelle jääviä toimenpiteitä tulisi rajoittaa.

Toimeksisääjan lasku voidaan osoittaa aina suoraan myös toimeksiantajan itsensä maksettavaksi.

4. PALKKIO

Toimeksiantaja on vastuussa laskun maksamisesta toimeksisääjalle kulloinkin voimassa olevan hinnaston ja siitä ilmenevän toimenpide-erittelyn mukaisesti. Oikeus hinnaston muutoksiin pidätetään. Kulloinkin voimassaoleva hinnasto on saatavilla pyydettyäessä, eikä hinnaston muuttumisesta ilmoiteta erikseen.

Toimeksiannon hoitamisesta johtuvat suoranaiset kulut veloitetaan erikseen todellisten kulujen mukaisesti. Tällaisia ovat esimerkiksi matkakustannukset, oikeudenkäyntimaksut ja muut viranomaismaksut ja kustannukset sekä laajojen tai muutoin poikkeuksellisten kopiointien kustannukset.

Toimeksiantajan velvollisuus maksaa toimeksisääjan lasku ei poistu, vaikka vastapuoli veloitettaisiin maksamaan toimek-

siantajan asiamieskulut. Toimeksiantajan velvollisuutta maksaa toimeksisääjan lasku eivät rajoita myöskään

- toimeksiannon kohteena olevan asian lopputulos;
- mahdollinen toimeksiantajan ja vakuutusyhtiön välinen oikeusturvaa koskeva vakuutus sopimus tai korvaus päätös (esim. oikeusturvapäätöksen mukainen korvausyläraja, mahdollinen maininta tuntiveloituksen ylärajasta tai omavastuusuus); eikä
- muu toimeksiantosuhteeseen nähden ulkopuolisen tahon kanssa tehty sopimus.

Mikäli joku muu kuin toimeksiantaja vastaa toimeksisääjan palkkion maksamisesta, on siitä sovittava toimeksiannon vastaanottamisen yhteydessä, jotta toimeksiantaja vapautuisi suoritusvelvollisuudestaan.

Toimeksiannon päättäminen ei vapauta toimeksiantajaa suorittamasta toimeksisääjalle palkkiota niistä toimista, joita tämä on toimeksiantoon liittyen tehnyt, ennen kuin tieto toimeksiannon päättymisestä on saapunut toimeksisääjalle.

5. LASKUTUS

Asiassa tehdyt toimenpiteet ja aiheutuneet kulut laskutetaan pääsääntöisesti kuukausittain. Almgren & Sankamo Oy laskee tehdyt toimenpiteet ja aiheutuneet kulut yllä mainitun laskutusjakson mukaisesti suoraan päämieheltä, riippumatta mahdollisen oikeusturvapäätöksen sisällöstä.

Mikäli toimeksiantajalle on myönnetty oikeusturvaetu, Almgren & Sankamo Oy:n sitoutuu toimeksiannon päättyessä tai mahdollisen oikeusasteittain tapahtuvan laskituksen yhteydessä tekemään vakuutusyhtiölle selvityksen toimeksiantajan tähän toimeksiantoon liittyen itse maksamista laskuista.

Mikäli samassa asiassa on useita päämiehiä he vastaavat laskun maksamisesta yhteisvastuullisesti, ellei toisin ole sovittu.

Toimeksiantaja on velvollinen maksamaan toimeksisääjan laskun laskuun merkittynä eräpäivänä. Toimeksisääjalla on oikeus periä saatavalleen korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien.

Toisen maksumuistutuksen jälkeen saatava voidaan siirtää perintätoimiston perittäväksi.

6. TOIMEKSISÄAJALLE ANNETTAVAT TIEDOT

Toimeksiantaja on velvollinen antamaan toimeksisääjalle kaikki ne tiedot, jotka saattavat vaikuttaa toimeksisääjan mahdollisuuteen hoitaa toimeksiantoa.

Mikäli toimeksiantaja saa tietoonsa toimeksiannossa tarkoitettuun asiaan liittyviä uusia seikkoja, toimeksiantaja on velvollinen ilmoittamaan näistä toimeksisääjalle viivytyksettä tiedon saatuaan.

Toimeksisääja ei koskaan vastaa sellaisesta vahingosta, joka aiheutuu siitä, että toimeksiantaja on salannut tai jättänyt kertomatta toimeksisääjalle toimeksiannon tarkoittaman asian hoitamisen kannalta merkityksellisiä seikkoja, taikka antanut tällaisista seikoista toimeksisääjalle virheellistä tietoa.

7. TOIMEKSIANNON HOITAMINEN JA LOPPUTULOS

Toimeksisääja valvoo toimeksiantajan etua toimeksiannon tarkoittamassa asiassa huolellisesti ja hyvän asianajajatavan mukaisesti. Toimeksisääja hoitaa annettua toimeksiantoa huolellisesti, täsmällisesti, tarpeellisella joutuisuudella sekä tarpeettomia kustannuksia aiheuttamatta. Lisäksi toimeksisääja huolehtii siitä, että toimeksiannon suorittamisessa noudatetaan säädettyjä määräaikoja ja toimitaan säädettyjen muoto- ym. määräysten mukaisesti.

Toimeksisaaja ei ole velvollinen noudattamaan toimeksiantajan antamia ohjeita tai määräyksiä asian hoitamisessa. Toimeksiantajan tarkoitettaman asian hoitamisessa määrävää on toimeksiantajan etu. Toimeksisaajalla on oikeus valita itse ne menettelyt ja keinot, joilla se toimeksiantoa hoitaa.

Toimeksisaaja ei ole vastuussa mahdollisen oikeudenkäynnin lopputuloksesta eikä mahdollisesti laaditun sopimuksen ehtojen täyttämisestä. Toimeksisaaja ei myöskään vastaa mistään toimeksiantajalle aiheutuvista veroseuraamuksista, vaikka ne poikkeaisivatkin odotetusta.

9. TOIMEKSIANNON PÄÄTTÄMINEN

Toimeksiantaja saa milloin tahansa syytä ilmoittamatta päättää toimeksiantajan ilman irtisanomisaikaa. Toimeksisaajan pyytessä toimeksiantajan on vahvistettava toimeksiantajan päättymisen kirjallisesti.

Almgren & Sankamo Oy:llä on oikeus luopua toimeksiantajan hoitamisesta, jos toimeksiantaja menettelee vilpillisesti, toimeksiantajan ja toimeksisaajan välille on toimeksiantajan menettelyn vuoksi syntynyt luottamuspuola tai muuten on olemassa erityinen syy. Erityisiä syitä ovat ainakin, jos toimeksiantaja toimeksisaajan antaman huomautuksen jälkeen:

- on toimeksisaajan kanssa olennaisesti eri mieltä siitä, millä tavalla tehtävää pitäisi hoitaa;
- toimii olennaisesti vastoin toimeksisaajan neuvoa ja/tai antaa oman etunsa vastaisia ohjeita tai neuvoja eikä huomautuksesta huolimatta luovu antamasta sellaisia;
- laiminlyö olennaisesti myötävaikutusvelvollisuutensa;
- käyttäytyy epäasiallisesti tai rasittaa toimeksisaajaa kohtuuttomasti; tai
- jättää maksamatta toimeksisaajan vaatiman ennakon tai laskun.

Almgren & Sankamo Oy on velvollinen luopumaan toimeksiantajasta, jos sen vastaanottamisen jälkeen ilmaantuu seikka, jonka perusteella toimeksisaaja on ollut esteellinen tai tullut esteelliseksi. Velvollisuus luopua tehtävästä on myös, jos

- laillinen este tai siihen verrattava pakottava syy estää tehtävän täyttämisen; tai
- toimeksiantaja vaatii toimeksisaajaa menettelemään vastoin lakia tai hyvää asianajajatappaa eikä huomautuksesta huolimatta luovu vaatimuksestaan.

Päättyessään toimeksiantajan toimeksisaaja välttää sellaisia menettelytapoja, jotka saattaisivat vahingoittaa toimeksiantajan etua. Tarvittaessa toimeksiantajalle varataan kohtuullinen aika kääntä toisen asiamiehen puoleen. Tällaisessa tapauksessa toimeksiantaja ei vapaudu suorittamasta toimeksisaajalle palkkiota niistä toimista, joita tämä on toimeksiantoon liittyen tehnyt, ennen kuin tieto uudesta asiamiehestä on saapunut toimeksisaajalle.

Toimeksiantajan päättyessä toimeksiantajan antamat alkupe- räiset asiakirjat palautetaan erikseen sovitun mukaisesti. Toimeksiantoihin liittyviä toimeksiantajan asiakirjoja säilytetään toimeksiantajan päättymisen jälkeen kohtuullinen aika, jonka jälkeen toimeksisaaja on oikeutettu hävittämään ne, ellei lain- säädännöstä aiheudu pidempää säilytysvelvollisuutta.

10. ASIAKASVARAT

Toimeksisaaja sitoutuu pitämään toimeksiantajan hoitamista varten vastaanottamansa rahavarat, arvopaperit ja muun omaisuuden erillään omista varoistaan. Toimeksisaaja pitää

asiakasvarakirjanpitoa siten, että milloin tahansa on selvitet- tävässä, kuinka paljon ja millaista toimeksiantajan omaisuutta toimeksisaajalla on hallussaan.

Toimeksiantajalla on oikeus saada kuittaus toimeksisaajalle luovuttamastaan omaisuudesta. Toimeksisaaja luovuttaa toi- meksiantajan varoja niihin oikeutetuille vain kuittausta vas- taan.

8. VASTUUNRAJOITUS

Almgren & Sankamo Oy ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu asiakkaalle annetun neuvonnan tai laadittujen asiakirjojen käyttämisestä muuhun kuin niiden alkuperäiseen tarkoituk- seen.

Almgren & Sankamo Oy:n palvelut on tarkoitettu vain asiak- kaalle, eikä meillä ole vastuuta kolmansia osapuolia kohtaan.

Almgren & Sankamo Oy ei ole vastuussa sellaisesta työstä, jonka olemme toimeksiantoa varten hankkineet ulkopuolisilta neuvonantajilta, kuten asianajotoimistoilta tai tilintarkastajilta.

Toimeksiantajissa Almgren & Sankamo Oy rajoittaa vas- tuunsa varallisuusvahingoissa 200.000 euroon. Almgren & Sankamo Oy ei vastaa välillisistä vahingoista. Jos vahinko on aiheutettu tahalliseksi tai törkeän huolimattomalla menette- lyllä, on vahingon aiheuttaja velvollinen korvaamaan vahingon täysimääräisesti.

11. SALASSAPITO

Toimeksisaaja sitoutuu pitämään salassa kaiken sen, mitä hän toimeksiantoa hoitaessaan saa toimeksiantajasta tietää. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus on ajallisesti rajoittamaton. Sillä, jota salassapito- ja vaitiolovelvollisuus suoja, on kuiten- kin oikeus vapauttaa toimeksisaaja salassapito- ja vaitiolovel- vollisuudesta.

Toimeksisaaja voi lisäksi vapautua salassapito- ja vaitiolovel- vollisuudestaan siinä määrin kuin siihen on laista tai muista pakottavista määräyksistä johtuva velvollisuus;

- se on välttämätöntä toimeksisaajan puolustautuessa it- seensä kohdistuvilta vaatimuksilta; tai
- se on toimeksisaajan asiakkaaltaan olevan saatavan pe- rimiseksi välttämätöntä.

Salassapitovelvollisuuden rikkomista ei kuitenkaan koskaan ole toimeksiantajan hoitamisen kannalta tarpeellinen yhteyden- pito viranomaisiin, vasta- tai myötäpuoleen tai toimeksiantajan hoitamisen kannalta tarpeellisiin ulkopuolisiin tahoihin. Toi- meksiantajasta saa tällöin paljastaa ne tiedot, joita toimeksi- annon hoitaminen edellyttää.

12. ERIMIELISYYDET JA RIITOJEN RATKAISU

Osapuolten väliseen sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä ja peri- aatteita. Jos mahdollisessa riitatilanteessa osapuolet eivät pääse yksimielisyyteen neuvottelemalla tai muutoin sopi- malla, riidat ratkaistaan lopullisesti väliliesmenettelyssä Kes- kuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti. Väliliesmiä on yksi ja väliliesmenettelyn paikka on Helsinki, Suomi.

Edellä sanotusta huolimatta Almgren & Sankamo Oy:llä on oi- keus saattaa riidattomia palkkioita, kustannuksia ja kuluja koskevat vaatimukset Kymenlaakson käräjäoikeuden tai Toi- meksiantajan kotipaikan toimivaltaisen tuomioistuimen rat- kaistavaksi.

Lisäksi kuluttaja-asiakkaan on mahdollista saattaa oikeudel- lista palvelua koskeva riita kuluttajariitalautakunnan käsiteltä- väksi.